

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๖/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรวงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การตัดแต่งต้นไม้ในพื้นที่เขต (รช.)

๓.๒ การจัดพิธีทำบุญเนื่องในโอกาสวันสถาปนาสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ครบรอบ ๑๐๘ ปี (ปค.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๕.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สล.)

๕.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (สล.), (รช.)

๕.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปค.)

๕.๔ ระบบ Traffy Fondue (ปค.)

๕.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๕.๖ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๕.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๕.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๕.๙ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การจัดทำทำเนียบผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ (ปค.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นายเพชร	ภุมมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๗. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๘. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๙. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๐. นางสาวสุปราณี	ภูวงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรายได้
๑๑. นางสาวฐานมาศ	ช้างพินิจ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๒. นางสาวนิภาพร	หอมสมบัติ	(แทน) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกศิริ	ชুমกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๐.๑๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๓๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑	<u>เรื่องประธาน</u> <u>แจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	๑. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบต้นไม้ล้ม พร้อมตัดต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ที่พาดเกี่ยวสายไฟ บริเวณถนนเยาวราช ถนนเจริญกรุง และถนนตรีมิตร เพื่อความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่และเพื่อความปลอดภัยของประชาชน	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
		๒. คณะผู้บริหารเขต ร่วมงานแถลงข่าวการจัดงานประเพณี เจียวราช ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องบอลรูม ชั้น ๑๐ โรงแรมแกรนด์ไฮน่า เยาวราช สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	เพื่อทราบ
		๓. กำหนดการจัดกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาทำความสะอาด และปรับปรุงภูมิทัศน์ ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ซอยปรีศภา หน้าบริษัทพระราม ๓ กรุ๊ป ฮอนด้า ออโตโมบิล จำกัด สาขาหัวลำโพง เขตสัมพันธวงศ์	เพื่อทราบ
		๔. ทุกฝ่ายจัดประชุมเจ้าหน้าที่ มอบหมายภารกิจ ติดตามสถานการณ์การทำงาน พร้อมให้คำปรึกษาถึงปัญหา และแก้ไขปัญหา ร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อทราบ
		๕. ตามที่ฝ่ายปกครอง ได้เวียนแจ้งมาตรการประหยัดพลังงาน และทรัพยากรสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ให้ทุกฝ่ายทราบแล้ว ให้ฝ่ายปกครองเก็บสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	ฝ่ายปกครอง
๒	<u>เรื่องรับรองรายงาน</u> <u>การประชุม</u>	- รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๓๔/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่อง</u> <u>จากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ การดำเนินโครงการ “ไม่เทรวม”	- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามโครงการ BKK Food Waste “ไม่เทรวม” ประจำวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจัดเก็บอาหาร ๓๐ กิโลกรัม จากโลตัส สาขาไชน่าทาวน์ ในส่วนของอาหารที่ทานได้ให้นำไปแจกจ่าย และที่ไม่สามารถทานได้ เพื่อทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ และช่วยลดปริมาณขยะในพื้นที่	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	๓.๒ การจัดพิธีทำบุญ เนื่องในโอกาสวันสถาปนา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ครบรอบ ๑๐๘ ปี	- ฝ่ายปกครอง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดพิธีทำบุญ เนื่องในโอกาสวันสถาปนาสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ครบรอบ ๑๐๘ ปี จัดทำหนังสือนิมนต์พระสงฆ์ และหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ จัดทำคำสั่งมอบหมายภารกิจ เรียบร้อยแล้ว	ฝ่ายปกครอง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๔	<p><u>เรื่องการติดตาม</u> <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออก</p>	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อยู่ลำดับที่ ๒๗ มีผู้ป่วยสะสม ๒๔ ราย พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกและชិคุนกุณยา อย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เทศารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลายในแหล่งน้ำขัง และเน่าเสีย ๒. สำรวจลูกน้ำยุงลายและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ ลูกน้ำยุงลาย ๓. แจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมไล่ยุง ให้แก่ประชาชน 	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>
๔.๒ มาตรการการแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5		<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพ อากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ประจำวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วมุม ซุ้ม ประตูเฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๒๔.๑ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศดี”</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>
๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		<p>- เตรียมความพร้อมรับตรวจติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะที่ ๒ กลุ่มภารกิจด้าน การงบประมาณ และการคลัง และการศึกษา ณ หน่วยงาน (On Site) ในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเยาวราช ชั้น ๕ อาคาร ๒ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p> <p>- องค์ประกอบที่ ๑ : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจ หลักตามภารกิจพื้นฐาน หรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจ หลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร</p>	<p>เพื่อทราบ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	<p>๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>	<p>๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ</p> <p>๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จของ คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่</p> <p>- องค์ประกอบที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (JOINT KPIS)</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</p> <p>๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริม การลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด</p> <p>๒. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ – แผงลอยของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- องค์ประกอบที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)</p> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ</p> <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>- องค์ประกอบที่ 4 : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)</p> <p>ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>ชื่อโครงการ “รายงาน สขร. 1 ภายใน 1 วัน”</p> <p>- องค์ประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)</p> <p>ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน</p> <p>๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p> <p>๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว</p>	

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๔ ระบบ Traffy Fondue	- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๒๑๑ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๐ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๒๘๗ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๖ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑,๗๕๑ เรื่อง - Re-open ๑๙๖ เรื่อง	ฝ่ายปกครอง
	๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖	- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้ - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๑๕,๑๐๔,๕๑๙ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๙๔,๗๘๔,๓๒๙.๒๕ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๙๐.๕๕ % - <u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u> ๑. รายการกันเหลือมแบบไม่มีหนี้ ๔ รายการ อยู่ระหว่างรอการพิจารณาผล ๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต ๑.๒ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช ๑.๓ ปรับปรุงหลังคาชอยวานิช ๑ ๒. รายการกันเหลือมแบบมีหนี้ ๗ รายการ ๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา ๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาด ถึงถนนเยาวราช ๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ๒.๔ ปรับปรุงชอยเยาวราช ๖ ๒.๕ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา ๒.๖ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ๒.๗ อื่นๆ เช่น อาหารเสริม (นม),อาหารกลางวัน ,จ้างเหมารายบุคคล และจ้างเหมาทำความสะอาด อาคาร ๒	ฝ่ายการคลัง
	๔.๖ การจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย	ฝ่ายรายได้

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยอดจัดเก็บ ๑๑๕,๓๓๓,๖๔๓.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๙ (เนื่องจากมีประกาศขยายเวลา)</p> <p>- ภาษีบำรุงท้องที่ ยอดจัดเก็บ ๒๐,๒๒๐.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๑.๑๐</p> <p>- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยอดจัดเก็บ ๒,๗๖๒,๓๒๓.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕๒.๔๖</p> <p>- ภาษีป้าย ยอดจัดเก็บ ๑๑,๔๘๒,๗๐๙.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๙</p> <p>- ยอดจัดเก็บรวม ๑๓๑,๖๐๙,๑๗๑.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๘</p>	
๔.๗	<p>ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า</p>	<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดชั้น ๒ จุด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี ๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม <p>ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p> <p>- เพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณ วงเวียนชุมชนภิรมย์ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	ฝ่ายเทศกิจ
๔.๘	<p>การจัดระเบียบผู้ค้า หาบเร่ - แผงลอย</p>	<p>- ฝ่ายเทศกิจ รายงานการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พื้นที่ทำการค้าถนนเยาวราช (แยกเฉลิมบุรี ถึงแยกราชวงศ์) ๒. พื้นที่ทำการค้าถนนราชวงศ์ (แยกราชวงศ์ ถึงท่าเรือราชวงศ์) ๓. พื้นที่ทำการค้าถนนข้าวหลาม (ถนนเจริญกรุง ถึงสะพานข้ามคลองผดุงกรุงเกษม) <p>โดยจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตรา กวดชั้น บังคับการตามอำนาจหน้าที่ ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ทำการค้าที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศกรุงเทพมหานคร โดยเน้นย้ำให้ผู้ค้าตั้งวางสินค้า และอุปกรณ์ในแนวทางที่กำหนด ไม่กีดขวางทางสัญจรของประชาชน รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามเวลาที่กำหนด ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	ฝ่ายเทศกิจ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๙ การติดตาม ยอดคดีค้าง	- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง และอาญา คดีอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาคารทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี - เร่งรัดเจ้าหน้าที่ติดตามคดีค้าง และอยู่ระหว่างรอผลคดี	ฝ่ายโยธา
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>	- ไม่มี	
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ไม่มี	

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

เอกคน

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม